

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации муниципального района
«Квазаровский»



Ю.Г. Пекус
2015 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида»**

г. Емвы

г. Емва, 2015г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы (далее - ДОУ) зарегистрировано на основании Постановления главы администрации Княжпогостского района от 25.01.1996 г. № 330.

Полное наименование ДОУ на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы.

Полное наименование ДОУ на коми языке: Емва карса ашбрлуна школадз велдан муниципальной учреждение «9 №-а челядьбс общеразвивающей видзанін».

Сокращенное наименование ДОУ на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы.

Сокращенное наименование ДОУ на коми языке: Емва к. АШВМУ «9 №-а челядьбс общеразвивающей видзанін».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОУ и собственником ее имущества является Администрация муниципального района «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления ДОУ определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Собственник).

Объекты собственности, закрепленные в установленном порядке за ДОУ, находятся в его оперативном управлении.

ДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения ДОУ: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Ленинградская, д.8а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Ленинградская, д.8а.

1.5. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.6. ДОУ является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Ясли – сад № 9» г. Емвы, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 г. Емва», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» г. Емвы, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» г. Емвы.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья детей и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности ДООУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- Программа «Воспитание и обучение детей в детском саду», под редакцией М. А. Васильевой;
- Программа «Радуга», автор Т. Н. Доронова;
- Программа «Как воспитать здорового ребенка», автор В. Г. Алямовская.

К основным видам деятельности ДООУ также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. ДООУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- оказание дополнительных услуг, в том числе за плату, за пределами основной общеобразовательной программы в соответствии со своими уставными задачами и потребностями семьи:

- подготовка детей к школе, обучение детей изобразительной, театрализованной деятельности и др;

- организация работы спортивных секций, кружков и др.;

- организация досуговой деятельности: спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения и др.;

- организация педагогического всеобуча родителей (законных представителей);

- оказание услуги по уходу и присмотру: группы кратковременного пребывания детей, группы выходного дня, группа круглосуточного пребывания, группы продленного дня;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность ДООУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления и регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты, касающиеся:

- образовательной деятельности и организации образовательного процесса принимаются Педагогическим советом;

- трудовых отношений и ведения финансово-хозяйственной деятельности принимаются Общим собранием.

2.6. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ определяются законодательством Российской Федерации, Республики Коми, трудовым договором, должностной инструкцией.

2.7. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДООУ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

– без доверенности действует от имени ДООУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- распоряжается имуществом и средствами ДООУ;
- открывает лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание ДООУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, ведет годовую отчетность и регламентирующие деятельность ДООУ внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ;
- назначает и освобождает от должности заместителей и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует аттестацию работников ДООУ на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом ДООУ;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальности информации;
- организует постоянные и временные комиссии, советы в целях осуществления деятельности ДООУ;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим Уставом;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей.

Директор в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно и выступает от имени ДООУ без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Компетенция Учредителя ДООУ:

- утверждает изменения и дополнения в Устав ДООУ;
- определяет порядок комплектования ДООУ;
- создает условия для получения обучающимися общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- организует информационно-методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности ДООУ;
- производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;
- формирует и утверждает муниципальное задание ДООУ и осуществляет его финансовое обеспечение;
- назначает членов Наблюдательного совета ДООУ или прекращает их деятельность.

3.4. Органами коллегиального управления ДООУ являются:

- Общее собрание работников ДООУ;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

3.5. Общее собрание работников ДООУ (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Собрания участвуют все работники, работающие в ДООУ на основании трудовых

договоров.

Собрание действует бессрочно и созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора ДОУ, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОУ.

3.6. Компетенция Собрания:

- определение основных направлений деятельности ДОУ, перспектив развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменений и дополнений в Устав ДОУ;
- принятие коллективного договора, программы развития, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, материальному стимулированию работников ДОУ;
- принятие следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания дополнительных образовательных услуг;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором ДОУ.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в два месяца.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора ДОУ, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.9. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений развития ДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие основной образовательной программы ДОУ;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ и организацию образовательного процесса: годовой план работы ДОУ, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;
- внесение предложений по изменению и дополнений в устав и др. локальные акты ДОУ;
- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Наблюдательный совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и органов местного самоуправления (3 чел.), родительской общественности (2 чел.) и работников ДОУ (2 чел.). Включение и исключение членов Наблюдательного совета принимается Учредителем ДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Наблюдательный совет может собираться по инициативе Учредителя ДОУ, директора ДОУ, либо по инициативе председателя Наблюдательного совета, либо по инициативе не менее четверти членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Наблюдательного совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.12. Компетенция Наблюдательного совета:

- рассмотрение предложений:

- Учредителя или директора ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ;
- Учредителя или директора ДОУ о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;
- Учредителя или директора ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

- директора ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- директора ДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

- директора ДОУ о закупках товаров, работ, услуг;

- директора ДОУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- директора ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

- рассмотрение:

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

3.13. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и направляются Учредителю ДОУ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Родители (законные представители) реализуют право на участие в управлении ДОУ через групповые и общее родительские собрания.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением данного имущества, целями и направлениями деятельности ДОУ.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДООУ собственником;
- средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество и средства ДООУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у ДООУ ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. ДООУ по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.5. ДООУ по договору с Отделом бухгалтерского учета, отчетности, экономического анализа и планирования ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, установленной законодательством.

4.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и учитываются на отдельном балансе.

4.7. ДООУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Устав ДООУ вносятся Общим собранием работников ДООУ и утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества ДООУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации ДООУ имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Муниципальное образование № 3
г.о. Ижевск, Ижевск
Татьяна Анатольевна Сапко
Служба государственного регистра
Ижевск, Ижевск

18 марта 2015

СТРАХОВАНИЕ 215121031610

Должность: Ижевск
госмакашерска
ИЖЕВ БУ



Ижевск
Ю.Г. Лекс
Муниципальное образование
Ижевск
Заместитель начальника службы
гражданской службы Республики Удмуртия
Т. В. Беловова