

Принято  
на педсовете

28.05.2020, протокол № 7

Согласовано наблюдательным советом  
15.07.2020, протокол №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 69од от 15.07.2020

директора МАДОУ «Детский сад № 9  
общеразвивающего вида» г. Емвы



## Правила приема

и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 общеразвивающего вида» г. Емвы и родителями (законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения и прекращения образовательных отношений в ДОУ (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МАДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы (далее – ДОУ).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, зачисляются в приоритетном порядке как и другие категорий льготников (дети из многодетной семьи, военнослужащие, опекуны).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора ДОУ.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава ДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в ДОУ;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение №1, №2.)

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

3.4. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в ДОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. При приеме заявления о приеме в ДОУ (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОУ, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

3.9. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Порядок и основания перевода воспитанника**

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Перевод воспитанника внутри ДОУ производится:

- 1) на первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу;
- 2) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника в течение учебного года при наличии свободных мест в группе;
- 3) по инициативе ДОУ временный перевод воспитанников, в случае:
  - карантина группы (ДОУ);
  - закрытия ДОУ для проведения ремонтных работ;
  - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- 4) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.3. О переводе ребенка в другую группу руководитель ДООУ издает соответствующий распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основе письменного заявления;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении воспитанника.

5.5. Руководитель ДООУ передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации на территории г. Емва.

Директору МАДОУ  
«Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы  
Каика Анне Николаевне  
От (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

место рождения \_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(город, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с (дата). Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_ ЗАГС \_\_\_\_\_  
(дата) (кем)

– копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту  
(Ф.И.О. РЕБЕНКА)  
жительства на закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_ Отделением  
(дата)

УФМС России по \_\_\_\_\_;  
(кем)

– медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_  
(дата) (кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие МАДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» г. Емвы, зарегистрированному по адресу: г.Емва, ул.Ленинградская, д.8а, ОГРН 1021101067602, ИНН 1117004739 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения в  
(Ф.И.О., дата рождения)

объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)